COLÁISTE FEIRSTE

Comhaontú ar Úsáid Inghlactha TFC agus R-Fhoghlaim (ina n-áirítear leasuithe don chianfhoghlaim)

Ráiteas Misin don Pholasaí:
Atbhreithniú Feabhra 2021:

- Cuireadh san áireamh na ceangaltáin agus moltaí a chuireann an RO agus ÚO chugainn.
- Atbhreithniú agus athscríobh le Wayne Pickering.
- Leasuithe leis an phríomhoide, Micheál Mac Giolla Ghunna, agus Leasphríomhoide, Emer Mhic an Fhailí.
- Pléite le Cosaint na bPáistí, ÚO.
- Comharliúchán le tuistí déanta.
- Seolta chuig Bord na nGobharnóirí.

Soláthraítear Teicneolaíochtaí Faisnéise agus Cumarsáide i gColáiste Feirste ar chúiseanna oideachasúla, cumarsáide agus taighde. Cuideoidh an Comhaontú Úsáideora seo leis na daltaí, an fhoireann agus na háiseanna a chosaint trí léiriú go soiléir cad é atá inghlactha agus doghlactha taobh istigh de TFC agus r-fhoghlaim.

Áirítear i measc Theicneolaíochtaí Faisnéise agus Cumarsáide (TFCnna) úsáid na ngnéithe seo a leanas: ríomhairí, an t-inlíon scoile, an t-idirlíon agus an ríomhphost, ceamairí digiteacha agus físcheamaraí, printéir, scanóirí, taibléid, ríomhairí glúine scoile/pearsanta ar líonra na scoile agus gutháin póca.

Rialacha ar Úsáid Chiallmhar TFC

Úsáid mhídhleathach agus mhífhóirsteanach

Caithfidh úsáid TFC cloí i gcónaí le dlíthe an Stáit agus an Chomhlathais.

Ná déan dochar d’aon chóras ríomhaireachta scoile. Ná bog, ná cealaigh agus ná caith amach feidhmchláir nó comhaid ar bith nach leat féin iad. Ná cuir sa tsiúl agus ná suiteáil ar aon ríomhaire, ná ná tabhair d’aon úsáideoir eile, clár arb é a aidhm dochar a dhéanamh do chóras nó do líonra ríomhaireachta. Áirítear ina measc seo cláir ar a dtugtar *víris*, *Traígh* agus *péisteanna*.

Níl cead áiseanna TFC scoile a úsáid le hábhar a íoslódáil, a thaispeáint, a phriontáil, a shábháil nó a aistriú a shílfeadh daoine eile bheith ionsaitheach, mar shampla ábhar pornagrafach, foréigneach, nó ciníoch.

Má thagann tú gan choinne ar ábhar gairsiúil nó mífhóirsteanach ar shuíomh Idirlín nó i ríomhphost caithfidh tú an suíomh a fhágáil láithreach (cliceáil ar an deilbhín baile) nó druid an ríomhphost agus cuir in iúl don mhúinteoir.

Níl cead áiseanna TFC scoile a úsáid le haghaidh brabús pearsanta, cearrbhachas nó fógraíocht.

Ní cheadaítear litreacha slabhracha, teachtaireachtaí bagracha nó gan ainm, ná post eile nár iarradh a chur .

Is cineál tromaíochta í an chibearbhulaíocht agus pléifear í faoin pholasaí fríthromaíochta scoile, an polasaí um iompar dearfach agus fríd córas tréadchúraim

na scoile. Tá a lán bealaí difriúla a ndéantar tromaíocht ar líne, mar shampla: R-phost – ríomhphoist ghránna, urchóideacha ar féidir go mbeadh víreas nó ábhar mífhóirsteanach iontuaireachtaí maslacha a bheith curtha chugat faoi ainm eile.

- Teachtaireachtaí meandracha agus seomraí comhrá - is féidir go gcuirfí teachtaireachtaí bagracha nó maslacha chugat, b'fhéidir faoi ionannas bréagach nó truaillithe
- Laithreáin líonraithe shóisialta – iamplaí iad postáil nó foilsiú ráiteas gránna, maslacha ar phróifíl duine eile; Cluichí ar líne – ag ciapadh nó ag cur isteach ar dhuine éigin atá ar laithreáin cluichíochta il-imreora;
- Gutháin phóca – mar shampla, teachtaireachtaí/físeáin/pictiúir mhaslacha . tá an gnéasthéacsáil sa chatagóir seo fosta, nuair a ghríosaítear duine le pictiúir nó físeáin dlúthphearsanta díobh féin a roinnt agus ansin seoltar chuig daoine eile iad.
- mí-úsáid a bhaint as eolas pearsanta – ag cur pictiúr, eolas pearsanta, bréagráitis ar líne nó ag cur i gcéill gur duine difriúil thú gan cead an duine.

Cóipcheart agus Maoin Intleachtúil

Níl cead agat atáirgeadh neamhúdaraithe a dhéanamh d'ábhar atá cosanta ag cóipcheart, ná ábhar closamhairc a úsáid gan chead ó úinéir an chóipchirt. Áirítear leis sin ábhar ar an Idirlíon agus gléasanna cuimhne eile.

Má úsáideann tú focail, íomhánna, smaointe nó eolas ó fhoinsí eile i do chuid tascanna (assignments), caithfidh tú iad a lua agus tagairt a dhéanamh dóibh.

Caithfear bogearraí ríomhaire a úsáid de réir na gcomhaontuithe ceadúnais.

Rochtain agus slándáil

Ní féidir rochtain a dhéanamh ach amháin trí do chuntas agus do phasfhocal údaraithe (C2k), nach féidir a thabhairt d'aon duine eile.

Níl cead iarracht a thabhairt rochtain neamhúdaraithe a dhéanamh ar aon acmhainní, córais nó líonraí faisnéise ná cur isteach ar obair úsáideora eile. Níl cead aon athrú a dhéanamh ar chomhaid chórais, cumraíocht chórais, fillteáin ná sonraí teicniúla eile.

Níl cead dul i mbun gníomhaíochta ar bith a d'fhéadfadh dochar a dhéanamh d'áiseanna TFC na scoile, nó do threalamh ríomhaireachta aon duine eile.

Is minic a aistrítear víris ó ríomhaire go riomhaire trí iatáin ríomhphoist a osclaítear, trí chomhaid a íoslódáiltear ón Idirlíon agus trí dhioscaí USB. Bíonn bogearraí cosanta víreas ar ríomhairí scoile agus ba chóir dioscaí a scanadh ar lorg víreas sula n-úsáidtear iad. Ba cheart duit bheith cúramach agus tú ag oscailt iatáin ríomhphoist ó fhoinsí neamhaithnide, go háirithe iad siúd dár críoch *.exe*, nó a bhfuil ruball comhaid neamhghnách acu, m.sh. *.vbe*, *.vbs*.

Caithfidh tú logáil amach mar is ceart ag deireadh gach seisiúin.

Príobháideachas agus Sábháilteacht phearsanta

Caithfidh meas a léiriú ar phríobháideachas úsáideoirí eile an t-am ar fad.

Nuair a úsáideann tú an tIdirlíon agus an ríomhphost tá priacal ann go rachfá i dteagmháil le daoine a d'fhéadfadh bheith neamhchairdiúil, gáirsiúil nó

dúshaothraitheach. Níor cheart duit sonraí pearsanta a thabhairt fút féin nó faoi dhaoine eile, ná cruinnithe a shocrú, ach amháin má bhíonn cead tugtha ag múinteoir duit.

Ní bhíonn an ríomhphost ná an tIdirlíon slán i gcónaí, agus is féidir do chuid teachtaireachtaí a sheoladh ar aghaidh i nganfhios duit. Ar an ábhar sin, ba cheart duit bheith an-chúramach faoi eolas príobháideach agus rúnda a thabhairt trí háiseanna TFC.

Monatóireacht

Tá an ceart ag an scoil monatóireacht a dhéanamh ar úsáid áiseanna TFC na scoile le:

- cinntiú go bhfuil na córais agus na líonraí ag feidhmiú mar is ceart;
- cosaint in aghaidh rochtain neamhcheadaithe; agus le
- cinntiú go gcloítear leis na Rialacha ar Úsáid Shiosmaideach TFC

Bainistiú Sáruithe

Má dhéantar coinníollacha an chomhaontaithe seo a shárú, is féidir, go gcuirfí teorainn leis na háiseanna TFC a mbeidh fáil agat orthu agus go gcuirfí smachtbhannaí cuí i bhfeidhm. Má sháraíonn tú an dlí, is féidir go gcúiseofaí thú.

An Chianfhoghlaim

Agus daltaí ag foghlaim sa bhaile, is gá na rialacha seo a leanas a chur san áireamh agus tú ar-líne.

Aontú an Dalta

Léigh mé agus tuigim Rialacha na Scoile le haghaidh Úsáid Shiosmaideach TFC. Bainfidh mé úsáid as na Teicneolaíochtaí Faisnéise agus Cumarsáide ar dhóigh fhreagrach agus cloífidh mé leis na rialacha thuas i gcónaí.

Ainm an Dalta: ________________________________ Dáta: ____________

Síniú an Dalta: ________________________________

Síniú an Tuismitheora: ________________________________

Síniú an Mhúinteora: ________________________________

COLÁISTE FEIRSTE

ICT and E-Learning Acceptable Use Agreement

(including remote learning amendment)

Policy Mission Statement:

Reviewed and amended February 2021:

- Incorporating circulars and policies from DE and EA.
- Reviewed by Wayne Pickering.
- Approved by principal, Micheál Mac Giolla Ghunna, and Vice Principal, Emer Mhic an Fhailí.
- Discussed with Child Protection, EA.
- Consultation with parents.
- Sent to BoG.

Information and Communication Technologies (ICTs) include the use of computers, the school network, the Internet and email, digital/video cameras, printers, scanners, school laptops, personal laptops on the school network and mobile phones. Information and Communication Technologies are provided in Coláiste Feirste for educational, communication and research purposes. This User Agreement will help protect students, staff and the resources by clearly stating what is acceptable and what is unacceptable within the use of ICT and e-learning.

Rules for Responsible ICT Use

Unlawful and inappropriate use

The use of ICT resources must at all times comply with State and Commonwealth laws.

Do not damage any school computer systems. Never move, delete, or trash any applications or files that are not your own. Do not deliberately run or install on any

computer, or give to another user, a program intended to damage a computer system or network. This includes programs known as computer viruses, Trojan horses, and worms.

School ICT resources must not be used to download, display, print, save or transmit material that others may find offensive, for example pornographic, violent, or racist material.

If you inadvertently access offensive or inappropriate material on a website or in an email you should leave the site immediately (click on the Home icon) or close the email, and notify a teacher.

Use for personal financial gain, gambling or advertising is not permitted.

Chain letters, anonymous or threatening messages, and other unsolicited mail must not be sent.

Cyber bullying is a form of bullying and will be dealt with through the wholeschool anti-bullying policy, positive behaviour policy and through the pastoral care system. Cyber Bullying can take many different forms and guises including:

· Email – nasty or abusive emails which may include viruses or inappropriate content.
· Instant Messaging (IM) and Chat Rooms – potential to transmit threatening or abusive messages perhaps using a compromised or alias identity.
· Social Networking Sites – typically includes the posting or publication of nasty or upsetting comments on another user's profile.
· Online Gaming – abuse or harassment of someone using online multi-player gaming sites.
· Mobile Phones – examples can include abusive texts, video or photo messages. Sexting can also occur in this category, where someone is encouraged to share intimate pictures or videos of themselves and these are subsequently transmitted to other people
· Abusing Personal Information – may involve the posting of photos, personal information, fake comments and blogs, or pretending to be someone online without that person's permission.

Copyright and intellectual property

You must not make an unauthorised reproduction of material protected by copyright, or use audio-visual material without permission from the copyright owner. This includes material on the Internet and other memory devices.

If you use words, images, ideas or information from other sources in your assignments, you must cite and reference those sources.

Computer software must be used in accordance with licence agreements.

Access and security

Access must only be made via your authorised account (C2K) and password, which must not be given to any other person.

You must not attempt to gain unauthorised access to any information resources, systems or networks or interfere with another user's work. System files, system configurations, folders and other technical data must not be altered.

You must not deliberately engage in any activity that may cause damage to the school's ICT resources, or to anyone else's computer equipment.

Viruses are often transmitted between computers through email attachments that are opened, files downloaded from the Internet, and from USB disks. School computers have virus protection software, and disks should be scanned for viruses prior to use. You should be careful when opening email attachments from unknown sources especially those ending in .exe, or with an unusual file ending, e.g. .vbe, .vbs,

You must log out properly at the end of each session.

Privacy and personal safety

The privacy of other users must be respected at all times.

Use of the Internet and email carries the risk of bringing you into contact with individuals who may be unfriendly, rude or exploitative. You should not reveal personal details about yourself or others, or arrange meetings, unless a teacher has given you permission.

Email and the Internet are not necessarily secure, and messages can be forwarded without your knowledge. For this reason you should be very careful about communicating private and confidential information via ICT resources.

Monitoring

The school may exercise its right to monitor the use of the school's ICT resources to:

- ensure that the systems and networks are functioning properly;
- protect against unauthorised access; and to
- ensure compliance with the Rules for Responsible ICT Use.

Management of Infringements

Breaches of the conditions of this agreement may result in access restrictions to ICT resources, and appropriate discipline. If you break the law you may be liable to prosecution.

Remote Learning – Online expectations.

Students are required to adhere to the following rules when accessing learning on online platforms:

1. Attend classes on time;
2. Be properly dressed;
3. Find a quiet place to learn (not in bedrooms);
4. Do you take photographs or screenshots;
5. Raise your hand in the chat box to speak;
6. Use the chat facility to communicate with the teacher;
7. Mute the microphone on entry;
8. Participate actively and fully in lessons;

9. Please note: all cameras must be on. The teacher will manage use of cameras.

Student Agreement

I have read and understand the school Rules for Responsible ICT Use. I will use the Information and Communication Technologies in a responsible way and obey these rules at all times.

Student name: ________________________________ Date: ____________

Student's signature: ________________________________

Parent's Signature: ________________________________

Teacher's signature: ________________________________